

## POLITICA ÎMPOTRIVA REPRESALIILOR

### 1. Introducere

- 1.1. Digi Communications N.V. (*Societatea* sau *DIGI*) și filialele sale (*Grupul DIGI*) recunosc că este important să identifice și să rezolve cât mai curând posibil orice problemă juridică și etică care ar putea apărea în legătură cu activitatea de afaceri a Grupului DIGI. Prin urmare, Grupul DIGI se angajează să mențină și să promoveze un mediu de lucru în care angajații și alte persoane interesate se simt în siguranță să comunice deschis și sincer - adresând întrebări sau exprimând îngrijorări în orice moment, fără teamă de represalii.

### 2. Scop

- 2.1. Această politică împotriva represaliilor (*Politica*) este aplicabilă tuturor angajaților, administratorilor, directorilor și contractanților Grupului DIGI, denumiți în continuare *Personal*, partenerilor de afaceri, acționarilor și oricărei alte persoane interesate a Grupului Digi, denumiți în comun *Avertizori de Integritate*, așa cum este detaliat în Politica privind Raportarea Neregulilor.

### 3. Definirea represaliilor

- 3.1. Represaliile reprezintă orice act de constrângere împotriva unui Avertizor de Integritate pentru că a exprimat o îngrijorare de bună-credință prin canalele de raportare cu privire la o conduită incorectă suspectată sau reală sau pentru cooperarea în investigarea unei abateri. Represaliile pot include intimidare, răzbunare, constrângere, amenințări, concediere sau orice altă acțiune disciplinară sau de discriminare care are legătură cauzală cu raportarea făcută în temeiul Politicii privind Raportarea Neregulilor.
- 3.2. Pot fi considerate represalii actele de constrângere îndreptate nu numai împotriva Avertizorului de Integritate care accesează sau interacționează cu mecanismul de raportare, ci și împotriva membrilor familiei, prietenilor sau colegilor acestuia, sub condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate de Avertizorul de Integritate.

### 4. Interzicerea represaliilor

- 4.1. În considerarea legii, Grupul DIGI interzice cu strictețe represaliile împotriva oricărui Avertizor de Integritate pentru raportarea cu bună-credință a unei conduite greșite despre care Avertizorul de Integritate consideră că este o activitate ilicită sau ilegală sau pentru participarea la o investigație sau o procedură legată de o astfel de activitate.
- 4.2. Grupul DIGI tratează cu seriozitate orice potențială hărțuire, intimidare, discriminare sau răzbunare în orice formă sau mod împotriva Avertizorilor de Integritate de bună-credință și va considera o astfel de acțiune drept o conduită greșită semnificativă, care, dacă este dovedită, în ceea ce privește un angajat, poate avea drept consecință acțiuni disciplinare, inclusiv concedieri.
- 4.3. Grupul DIGI se așteaptă, de asemenea, ca partenerii săi de afaceri să interzică orice formă de represalii împotriva angajaților săi, așa cum este menționat la punctul 3.

### 5. Raportarea incidentelor

- 5.1. În cazul în care un Avertizor de Integritate consideră că a fost supus represaliilor pentru participarea la un proces reglementat de Politica privind Raportarea Neregulilor sau a fost

martor sau are cunoștință de represalii împotriva unei alte persoane, trebuie să raporteze incidentul în conformitate cu prevederile Politicii privind Raportarea Neregulilor, folosind canalele de raportare indicate de aceasta politică.

5.2. Grupul DIGI garantează confidențialitatea raportărilor făcute în baza acestei Politici. Raportările despre presupusele represalii pot fi făcute în mod anonim, cu toate acestea, anonimatul poate limita capacitatea de a investiga complet și amănunțit o raportare.

5.3. Prevederile Politicii privind Raportarea Neregulilor se aplică în mod corespunzător.

## **6. Acțiuni de remediere**

6.1. În cazurile dovedite de represalii vor fi implementate sancțiuni și/sau măsuri corective corespunzătoare, care în cazul angajaților, pot consta în acțiuni disciplinare, mergând până la, și inclusiv, încetarea raportului de muncă, în conformitate cu legislația muncii aplicabilă.

6.2. Ca și în cazul îngrijorărilor exprimate, Grupul DIGI va răspunde fiecărei raportări în parte căutând să identifice soluții individualizate fiecărei situații raportate.

## **7. Instruire și comunicare**

7.1. Personalul va fi informat și instruit în mod regulat cu privire la prevederile acestei Politici de către Ofițerul de Conformitate sau Departamentul/ responsabilul de Conformitate local al Grupului DIGI (sau orice alt departament/angajat desemnat în acest sens).

## **8. Intrarea în vigoare și modificări**

8.1. Ofițerul de Conformitate al Grupului DIGI este responsabil pentru implementarea, revizuirea și interpretarea acestei Politici.

8.2. Politica a fost aprobată de Consiliul de administrație al Societății (*Consiliul*). Consiliul poate modifica și poate permite devieri de la această Politică.

8.3. Politica intră în vigoare la data de 21 iunie 2023.

## **9. Alte informații**

9.1. Orice întrebare referitoare la principiile prezentate în această Politică poate fi adresată Grupului de Conformitate DIGI ([grup.conformitate@digicomunications.ro](mailto:grup.conformitate@digicomunications.ro)).

\*\*\*