

Politica privind Conflictul de Interese a Personalului

1. Introducere

- 1.1 Digi Communications N.V. (**DIGI**) și filialele sale (Grupul **DIGI**) se angajează să exercite standarde etice ridicate și să își desfășoare activitatea cu corectitudine, onestitate și integritate.
- 1.2 Acest angajament presupune ca toți directorii, administratorii, angajații și contractorii Grupului DIGI (**Personalul**), precum și societățile parțial deținute de și aflate sub controlul Grupului DIGI să ia decizii de afaceri transparente, corecte și bazate pe merite, fără conflicte de interese reale sau percepute.
- 1.2.1 Administratorii Grupului DIGI trebuie, să se conformeze și să respecte politica de evitare a Conflictului de Interese aplicabilă administratorilor, publicată la adresa www.digi-communications.ro/ro/guvernanta-corporativa.

2. Definiție

- 2.1 **Conflictul de Interese** este orice relație sau activitate, de natură personală sau profesională, care influențează, poate influența sau este percepută ca influențând capacitatea Personalului de a:
 - (a) lua decizii de afaceri transparente, corecte și bazate pe merite; sau
 - (b) acționa în interesul Grupului DIGI.

3. Principiile Conflictului de Interese

- 3.1 Personalul nu trebuie să ia decizii de afaceri care sunt afectate de Conflictul de Interese.
- 3.2 Personalul trebuie să evite orice situație care poate crea potențiale Conflicte de Interese sau care poate fi percepută ca reprezentând un Conflict de Interese.
- 3.3 Personalului îi este interzisă orice pretindere, primire sau acceptare în mod direct sau indirect de bunuri, servicii sau orice avantaje (cum ar fi comisioane ilegale sau personale) din partea unor persoane care fac afaceri cu Grupul DIGI.
- 3.4 Personalul trebuie să se retragă din tranzacții sau alte relații de afaceri desfășurate între Grupul DIGI și acesta, în nume personal, sau membrii de familie ai acestuia.
- 3.5 Personalul nu trebuie să folosească informațiile confidențiale ale Grupului DIGI cu excepția îndeplinirii atribuțiilor profesionale.
- 3.6 Personalul nu trebuie să desfășoare afaceri care să concureze cu activitatea Grupului DIGI.
- 3.7 Personalul trebuie să obțină acordul prealabil în scris din partea Grupului DIGI dacă intenționează să furnizeze servicii personale, plătite sau neplătite, în afara Grupului DIGI.
- 3.8 Deciziile luate în cadrul Grupului DIGI în legătură cu angajarea, promovarea și salarizarea Personalului trebuie să se bazeze exclusiv pe merite și performanță, fără a se ține seama de relațiile de familie dintre angajații din cadrul Grupului DIGI.

4. Raportarea Conflictului de Interese

- 4.1** Personalul trebuie să raporteze către Grupul de Conformitate DIGI orice situație care poate avea legătură cu un Conflict de Interese actual, potențial sau perceput.
- 4.2** Grupul de Conformitate DIGI va analiza fiecare raportare primită și, după caz, va efectua investigații suplimentare, va face recomandări pentru remediere și/sau va recomanda raportarea eventualelor aspecte către autoritățile competente de aplicare sau reglementare a legii.

5. Alte informații

- 5.1** Orice întrebare cu privire la principiile Conflictelor de Interese sau alte incidente de etică și conformitate poate fi adresată Grupului de Conformitate DIGI prin email (grup.conformitate@digicomunications.ro).